



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Líneas generales de mejora

Usabilidad. Facilitar al ciudadano la consulta de la Plataforma e incentivar su manejo como una herramienta de conocimiento de la información del Estado mexicano.



Intuitividad. Conseguir que el usuario navegue de forma instintiva para conocer a fondo las posibilidades de la plataforma.



Accesibilidad. Atención a recomendaciones de estudios especializados para proporcionar los medios de acceso a personas con discapacidad.



Diseño orientado al usuario

La PNT hoy:

- Vinculación de aproximadamente **8,000** instituciones públicas del país.
- **70,000** usuarios cargan información.
- Más de **2,200 millones** de registros.

Áreas de oportunidad:

- Simplificar las búsquedas.
- Eliminar tecnicismos legales.

Propuesta:

Un rediseño de la forma en la que se ofrece información a los usuarios para su consulta y explotación: rediseño orientado al usuario.



Impacto del Rediseño



1. **Logotipo.** Simplificación del logo actual, con la intención de dotarle de identidad propia.
2. **Lenguaje y narrativa.** Unificar la forma en la que se dirige al usuario.
3. **Página de inicio.** Reacomodo de elementos.
4. **Información Pública (SIPOT).** Acceso a la información de todas las obligaciones comunes y específicas de 8,000 sujetos obligados.
5. **Denuncia Pública.** Reducción de elementos y modo precargado de información jurídica.
6. **Solicitudes (SISAI).** Ajustes en los formatos del sistema para un requisitado más sencillo. Y nueva forma de revisar el historial
7. **Quejas de respuestas (SIGEMI).** Ajustes en los formatos del sistema para un requisitado más sencillo.

Logotipo



- Identidad gráfica para **reconceptualizar** a la PNT.
- **Diferenciar la identidad de la PNT** y la del **SNT**, sin perder la relación que existe entre ambos.
- Reinventar una identidad que refleje la orientación **vanguardista, ágil y mexicana** de la PNT.
- Logotipo fresco, moderno que **logre posicionarse rápidamente** entre los usuarios ya existentes y los usuarios nuevos.



PLATAFORMA NACIONAL DE
T R A N S P A R E N C I A



Análisis racional del logotipo



- Elegante
- Moderno
- Colorido
- Llamativo
- Abstracto
- Sugiere movimiento
- Identidad propia
- Arquitectura que remite a simplicidad y sencillez

PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA



Accesibilidad

Cualidad que facilita el acceso a cualquier persona con alguna limitación en sus capacidades auditivas, visuales, motoras, cognitivas o neurológicas.

La Plataforma Nacional de Transparencia ofrece un diseño orientado a todo tipo de usuarios que facilita el acceso universal y en consecuencia fortalece el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades. Para ello sigue las Pautas de Accesibilidad al Contenido de la Web (*Web Content Accessibility Guidelines* o WCAF) elaboradas por el Consorcio Mundial de la Web (W3C) en su versión 2.1.

La Plataforma utiliza un software de accesibilidad, que brinda posibilidades de:

- Control de audio
- Comandos por voz
- Cambios en tamaño de letras e imágenes
- Cambios en contrastes



Visualización en dispositivos móviles

La Plataforma se diseño de forma enteramente responsiva para poder ser navegada desde cualquier dispositivo móvil.



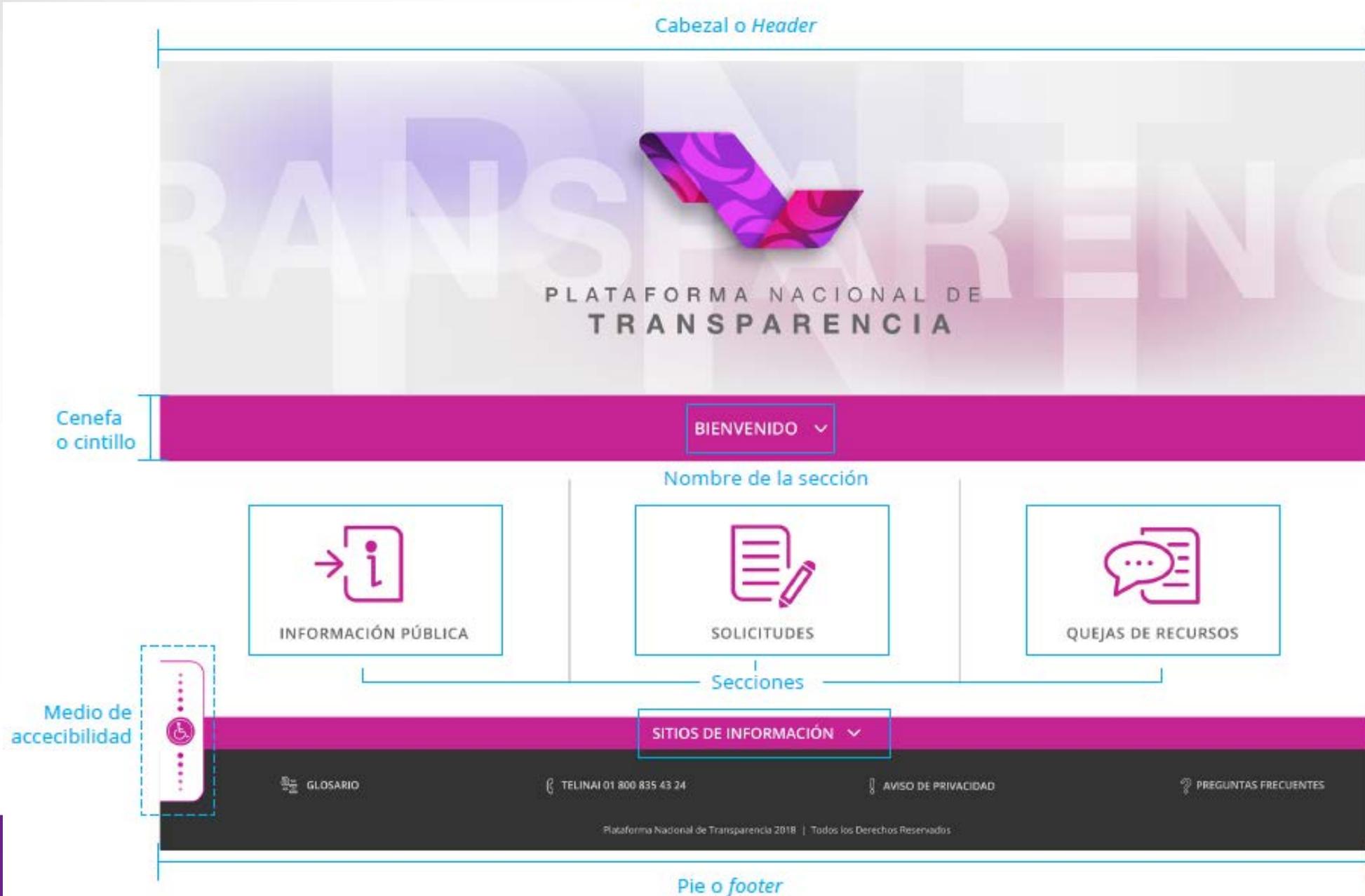
Lenguaje y narrativa

La Plataforma Nacional de Transparencia debe ser asequible para toda persona sin importar el nivel técnico que tenga sobre la información contenida en ella, de tal manera que debe utilizar un lenguaje sencillo libre de tecnicismos o conceptos rebuscados y utilizando una narrativa que resulte fácil de seguir y que no sea demasiado formal.

La comunicación con el usuario debe ser simple, clara y directa, con indicaciones y mensajes claros y concretos para que el ciudadano, al que va dirigido el mensaje, obtenga la información que necesita de forma sencilla.

Utilizar una narrativa homogénea en segunda persona del singular permite:

- Disminuir barreras entre instituciones y personas.
- Acercar a ciudadanos y gobernantes.
- Generar un ambiente de confianza al usuario.
- Mejorar la confianza del ciudadano en sus instituciones.
- Fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.



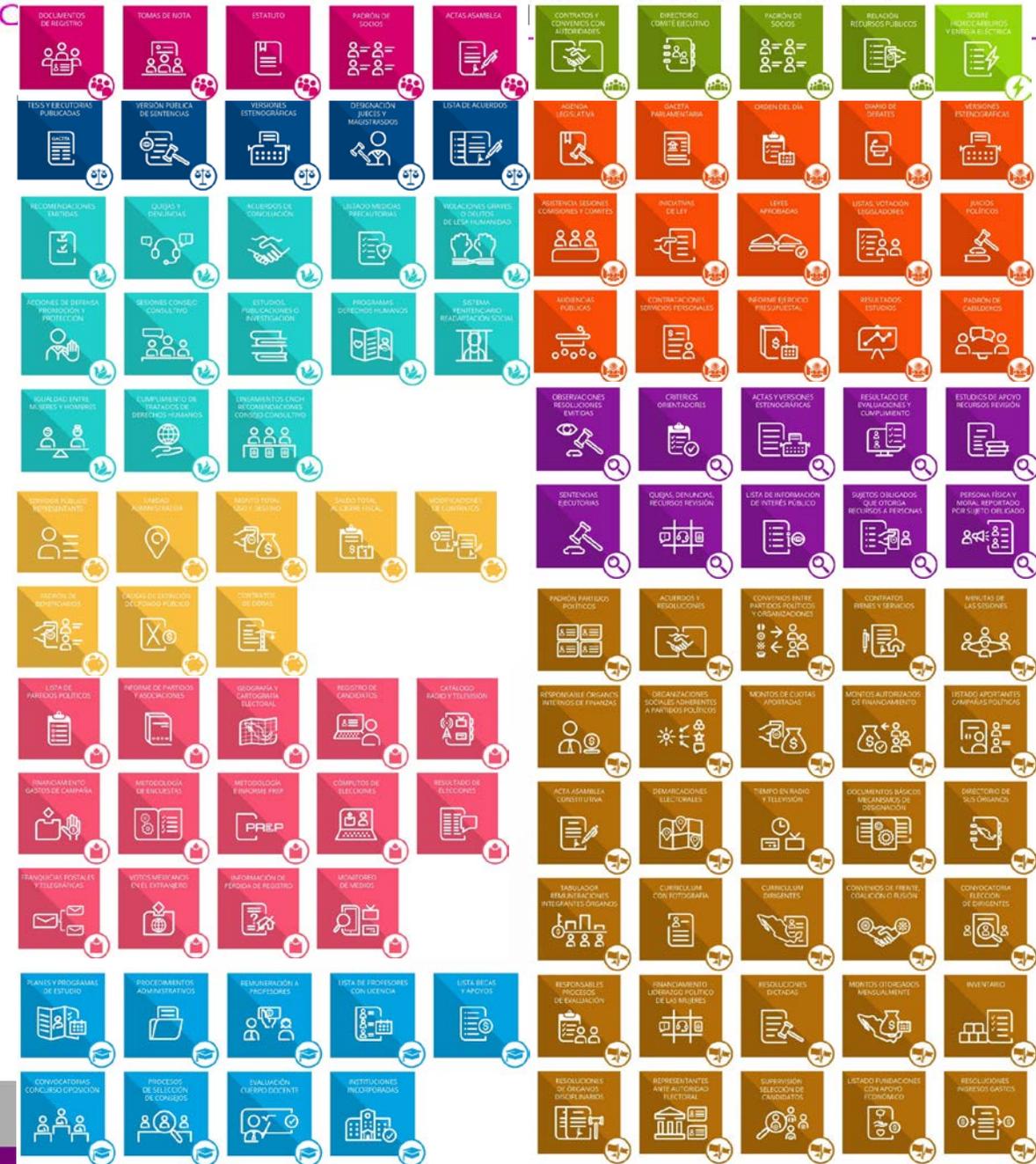
El concepto de cada obligación de transparencia genera familiaridad entre los usuarios.

Se creó un **distintivo iconográfico** para cada una de las obligaciones de transparencia:

- **48** obligaciones comunes y **122** específicas de la Ley General de Transparencia.
- **258** obligaciones de la Ley Federal de Transparencia.
- **Más de 2000** nombres ciudadanos para obligaciones estatales y **32** iconos estatales genéricos.

Se cuidó que el **lenguaje fuera sencillo**, sin tecnicismos o referencias legales.

Con lo anterior, se logra que el ciudadano acceda fácilmente a la información de las obligaciones de transparencia.



Información Pública

Con el rediseño se buscó:

- ✓ Reducir el número de clics
- ✓ Una organización intuitiva
- ✓ Rutas sencillas de búsqueda
- ✓ Eliminar tecnicismos legales

Número de pasos
antes y después.

Actual

1. Selección de ámbito de gobierno
2. Selección de tipo de sujeto obligado
3. Selección de sujeto obligado
4. Periodo
5. Selección de normatividad
6. Selección de artículo
7. Selección de fracción y formato
8. Selección de filtros de búsqueda
9. Consulta de información
10. Selección de registro

Rediseño

1. Selección de ámbito de gobierno
2. Selección de la Institución pública
3. Selección de obligación
4. Selección de registro

Selección de entidad

Selección de Institución pública
(sujeto obligado)

Selección tipo de obligación
(común/específica)

The screenshot shows the 'Consulta Pública' interface. At the top, there are three dropdown menus: 'Estado o Federación' (set to 'Federación'), 'Institución' (set to 'Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)'), and 'Ejercicio' (set to '2018'). Below these are tabs for 'Obligaciones' (General and Específicas) and 'Organismos Autónomos'. A grid of 48 colorful icons represents various types of obligations. A pink arrow points from the 'Selección de entidad' text to the 'Estado o Federación' dropdown. Another pink arrow points from the 'Selección de Institución pública' text to the 'Institución' dropdown. A third pink arrow points from the 'Selección tipo de obligación' text to the 'Ejercicio' dropdown. A fourth pink arrow points from the 'Obligaciones comunes generales' text to the 'Obligaciones comunes federales' row. A fifth pink arrow points from the 'Obligaciones comunes federales' text to the 'Padrón de personas físicas y morales que cumplen obligaciones' icon in the federal row.

Obligaciones comunes generales

Obligaciones comunes federales

Estado o Federación: Federación Denuncia

Institución: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Ejercicio: 2018

Obligaciones: **Generales** Específicas ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Todas las obligaciones Estadísticas, evaluaciones y estudios Uso de recursos públicos Informes Determinaciones de autoridad Atención a la ciudadanía Indicadores Organización interna y funcionamiento

Nombre de la obligación → DIRECTORIO

Referencia legal → Institución: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)
Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo: 70
Fracción: VII

Periodo de la información → Selección el o los periodos que quieres consultar
Periodo: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Filtros de búsqueda → Puedes utilizar los filtros de búsqueda para acotar tu consulta CONSULTAR
Filtros de búsqueda DENUNCIAR DESCARGAR

Se encontraron 789 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.
[Ver todos los campos](#)

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo...	Fecha de término del periodo...	Denominación del cargo	Nombre del servidor(a) púb...	Primer apellido del servi...	Segundo apellido del servi...	Área de adscripción	Correo electrónico oficial...
i 2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Análisis de A...	Claudia Nalleli	Cruz	Galván	Oficina del Comisionado Carlo...	claudia.cruz@inai.org.mx
i 2018	01/07/2018	30/09/2018	Proyectista de Acceso a la In...	Gabriel	Cervantes	Elvira	Oficina del Comisionado Carlo...	gabriel.cervantes@inai.org.mx
i 2018	01/07/2018	30/09/2018	Proyectista de Acceso a la In...	Miguel Ángel	Aragón	Mata	Oficina del Comisionado Carlo...	miguel.aragon@inai.org.mx
i 2018	01/07/2018	30/09/2018	Departamento de Análisis de P...	Erika Priscyla	Casas	Carvalho	Oficina del Comisionado Oscar...	erika.casas@inai.org.mx

Tabla de resultados →

Es posible acceder al detalle de los registros haciendo clic desde cualquier parte del registro o desde el botón configurado para dicha función



INFORMACIÓN PÚBLICA DECLARACIONES PATRIMONIALES

DETALLE

Ejercicio: 2018

Fecha de inicio del periodo que se informa: 01/04/2018

Fecha de término del periodo que se informa: 30/09/2018

Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo): Servidor(a) público(a)

Clave o nivel del puesto: O11

Denominación del cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO

Denominación del cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO

Área de adscripción: DIRECCION GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTEDRECCION DE OBRAS MARITIMAS

Nombre(s) del(a) servidor(a) público(a): DAVID

Primer apellido del(a) servidor(a) público(a): NIEZA

Segundo apellido del(a) servidor(a) público(a): PLATAS

Modalidad de la Declaración Patrimonial (catálogo): Inicio

Hipervínculo a la versión pública Declaración de Situación Patrimonial: Consulta la información

Área(s) responsable(s) que generará, poseerá, publicará y actualizará la información: DIRECCION GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTEDRECCION DE OBRAS MARITIMAS

Fecha de validación: 30/06/2018

Fecha de actualización: 30/09/2018

Nota

Cada obligación común cuenta con un color e iconografía única que la identifica.

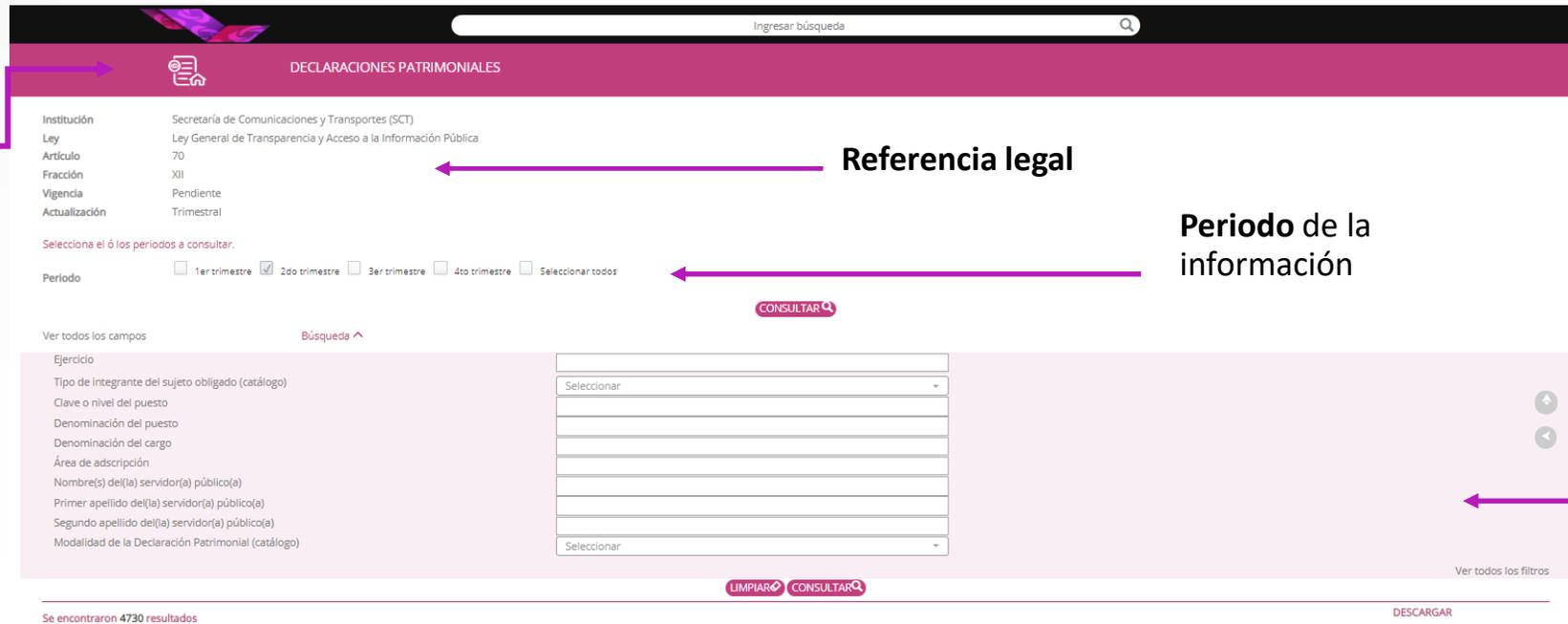
Elementos en cada obligación

Nombre de la obligación

Nombre de formato (solo en caso de existir más de uno por obligación)

Tabla de resultados (vista solo de campos relevantes o de todos los campos)

Es posible acceder al detalle de los registros haciendo clic desde cualquier parte del registro y/o desde el botón configurado para dicha función



Ingresar búsqueda

DECLARACIONES PATRIMONIALES

Institución: Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT)
Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo: 70
Fracción: XII
Vigencia: Pendiente
Actualización: Trimestral

Referencia legal

Periodo de la información

Selecciona el ó los periodos a consultar.
Periodo: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

CONSULTAR

Ver todos los campos

Búsqueda

Ejercicio:

Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo):

Clave o nivel del puesto:

Denominación del puesto:

Denominación del cargo:

Área de adscripción:

Nombre(s) de(la) servidor(a) público(a):

Primer apellido de(la) servidor(a) público(a):

Segundo apellido de(la) servidor(a) público(a):

Modalidad de la Declaración Patrimonial (catálogo):

LIMPIAR CONSULTAR

Se encontraron 4730 resultados

DESCARGAR

Ver todos los filtros

Sección de filtros de búsqueda (avanzados y completos)

DENUNCIAR

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo...	Fecha de término del periodo...	Denominación del cargo	Nombre(s) de(la) servidor...	Primer apellido de(la) se...	Segundo apellido de(la) s...	Modalidad de la Declaración...	Hipervínculo a la versión ...
2018	01/04/2018	30/06/2018	SUBDIRECTOR DE AREA	JOSE DE MONSERRAT	GARCIA	MIRANDA	Modificación	Consulta la información
2018	01/04/2018	30/06/2018	SUBDIRECTOR DE AREA	ALEJANDRO	GONZALEZ	ROSAS	Modificación	Consulta la información
2018	01/04/2018	30/06/2018	SUBDIRECTOR DE AREA	RICARDO	ZAMORA	CISNEROS	Modificación	Consulta la información



INFORMACIÓN PÚBLICA

DECLARACIONES PATRIMONIALES

DETALLE

Ejercicio: 2018

Fecha de inicio del periodo: 01/04/2018

Fecha de término del periodo: 30/06/2018

Tipo de integrante del sujeto obligado: Subdirector de Área

Denominación del cargo: Subdirector de Área

Área de adscripción: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

Nombre(s) de(la) servidor(a) público(a): José de Monserrat García Miranda

Primer apellido de(la) servidor(a) público(a): García

Segundo apellido de(la) servidor(a) público(a): Miranda

Modalidad de la Declaración Patrimonial: Modificación

Hipervínculo a la versión: Consultar

Fecha de actualización: 30/06/2018

Fecha de actualización: 30/06/2018

Denuncia pública

Es posible realizar las denuncias de incumplimiento de más de una obligación de transparencia mediante el mismo formato.

Estas por realizar una denuncia a Senado de la República por incumplimiento con la publicación de información de obligaciones de transparencia. por favor revisa los siguientes datos antes de enviar tu denuncia y verifica que los campos obligatorios, marcados con un asterisco (*), se encuentren bien capturados.

Motivo de la denuncia *

Adjuntar documento Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / DOC / XLSX / XLS / CSV / JPG / PNG / ZIP. Peso máximo 10 MB

Estado o Federación *

Nombre o Seudónimo

Sujeto obligado *

Correo electrónico *

Obligación denunciada: SUELDOS
Específica: Remuneración bruta y neta

Fundamento legal
Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo: 70
Fracción: VIII

Opciones avanzadas - Fracciones de la Normativa - Opcional

Datos estadísticos - Opcional

ENVIAR **LIMPIAR**

Se puede incorporar como medio de prueba archivos en distintos formatos

Fundamento jurídico de la obligación de transparencia precargada

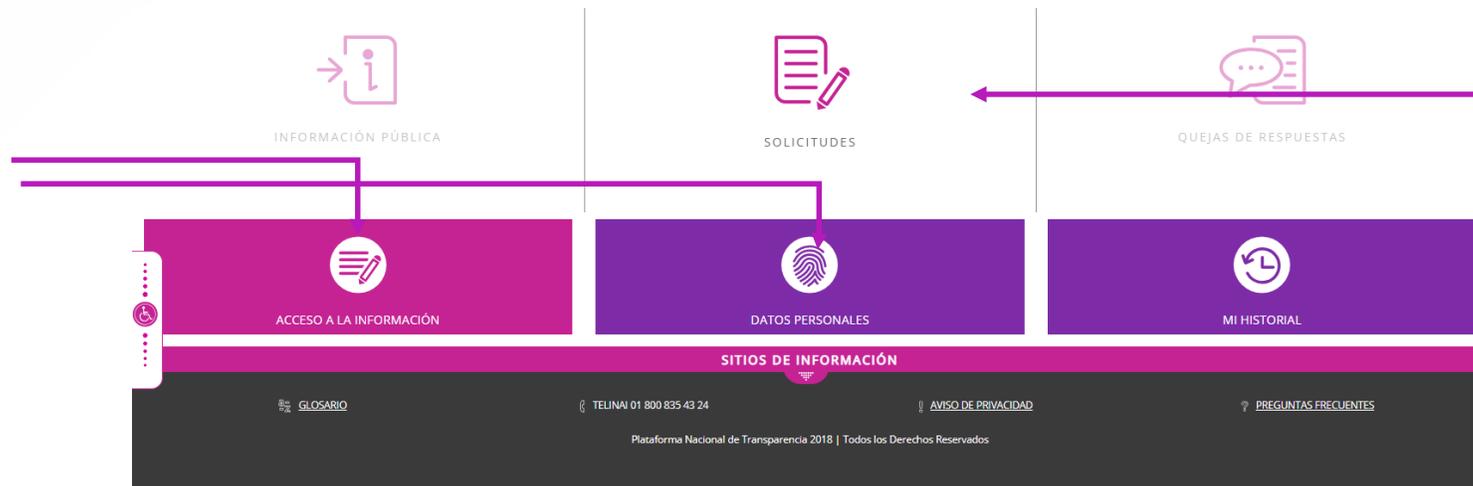
Campos opcionales claramente identificados

Solicitudes

Con el rediseño se buscó:

- Una reorganización que permita **distinguir claramente la sección** en la que se encuentra el usuario.
- Una **identificación clara del tipo de solicitud** que el usuario puede presentar (acceso a información/datos personales).

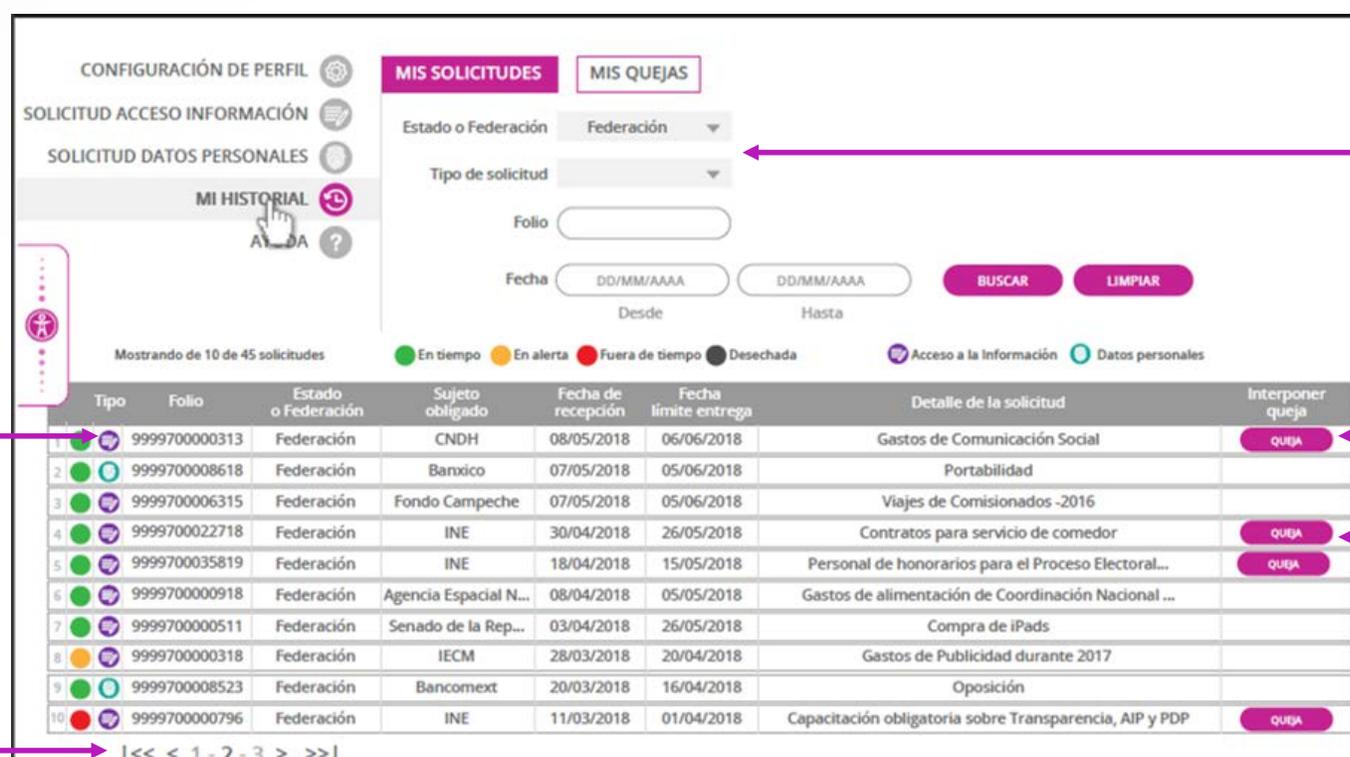
Formularios notoriamente diferenciados por **tipo de solicitud**.



Sección de **solicitudes** claramente **identificable** desde la pantalla de inicio.

Quejas de respuestas

- Reducir el número de etapas para poder consultar el detalle de las solicitudes presentadas por los usuarios (actualmente es necesario acceder a por lo menos 4 pantallas para conocer el detalle completo de cada solicitud).



Menú siempre visible.

Claridad en filtros requeridos para realizar la consulta

Identificación de registros por tipo de solicitud

Principales datos de identificación siempre visibles en todos los registros

Se presenta un listado de registros en una misma pantalla (Max 10)

Botón de acceso directo para interponer la queja

Paginado

Tipo	Folio	Estado o Federación	Sujeto obligado	Fecha de recepción	Fecha límite entrega	Detalle de la solicitud	Interponer queja
	999970000313	Federación	CNDH	08/05/2018	06/06/2018	Gastos de Comunicación Social	QUEJA
	9999700008618	Federación	Banxico	07/05/2018	05/06/2018	Portabilidad	
	9999700006315	Federación	Fondo Campeche	07/05/2018	05/06/2018	Viajes de Comisionados -2016	
	9999700022718	Federación	INE	30/04/2018	26/05/2018	Contratos para servicio de comedor	QUEJA
	9999700035819	Federación	INE	18/04/2018	15/05/2018	Personal de honorarios para el Proceso Electoral...	QUEJA
	9999700000918	Federación	Agencia Espacial N...	08/04/2018	05/05/2018	Gastos de alimentación de Coordinación Nacional ...	
	9999700000511	Federación	Senado de la Rep...	03/04/2018	26/05/2018	Compra de iPads	
	9999700000318	Federación	IECM	28/03/2018	20/04/2018	Gastos de Publicidad durante 2017	
	9999700008523	Federación	Bancomext	20/03/2018	16/04/2018	Oposición	
	9999700000796	Federación	INE	11/03/2018	01/04/2018	Capacitación obligatoria sobre Transparencia, AIP y PDP	QUEJA

- El detalle de la solicitud se encuentra en una sola pantalla y con los datos generales de cada una de ellas, incluyendo las fechas límite de cada etapa.
- El acuse de presentación de la solicitud siempre se encuentra disponible para su descarga.
- La organización permite que se identifique cada una de las etapas del proceso: solicitud (datos adjuntos)/ Respuesta (datos adjuntos)/ Fecha límite para interponer recurso.

Datos generales de la solicitud

Acuse de presentación de solicitud siempre disponible

Botón de acceso directo para interponer la queja

Nº	Estado	Identificación	Entidad	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Descripción	Acciones
3		9999700006315	Federación	08/02/2018	06/03/2018	Viajes de Comisionados -2016	
4		9999700022718	Federación	08/02/2018	06/03/2018	Contratos para servicio de comedor	QUEJA

Tipo de Solicitud: Información Pública
 Sujeto obligado: Instituto Nacional Electoral
 Estado o Federación: Federación
 No. de folio 9999700022718
 Forma para recibir respuesta: Sistema de solicitudes de la PNT

Fecha de recepción: 30/04/2018
 Fecha límite de entrega: 26/05/2018
 Recepción de la solicitud: Electrónica
 Estatus: Terminada

Detalle de la solicitud: Solicito saber cuánto gasta el Instituto Nacional Electoral en alimentos para los eventos que realiza la actual administración

Archivo(s) adjunto(s): Solicitud Dictamen.doc (13 kb.)

Respuesta: No es de competencia de la Unidad de Enlace. Respuesta

Fecha límite para interponer queja: 18/05/2018

QUEJA

5		9999700035819	Federación	08/02/2018	06/03/2018	Personal de honorarios para el Proceso Electoral ...	QUEJA
6		9999700000918	Federación	08/02/2018	06/03/2018	Gastos de alimentación de Coordinación Nacional ...	
7		9999700000511	Federación	08/02/2018	06/03/2018	Compra de iPads	

Detalle de solicitud y archivos adjuntos

Detalle de respuesta y archivos adjuntos

Pruebas de experiencia del usuario UX

- El rediseño se sometió a pruebas de experiencia del usuario **UX** y **accesibilidad**.
- Para ello se formaron grupos de enfoque integrados por: **OSCs**, **periodistas**, **académicos**, **usuarios frecuentes** y **usuarios nuevos**.

Además se recogieron opiniones de los **organismos garantes** del país, y del equipo de investigadores encargado de realizar la **Métrica de Gobierno Abierto**.



Perfiles de usuarios para la verificación de obligaciones de transparencia



Herramientas para apoyar la verificación

Descarga de información

- Mensual
- Trimestral
- Semestral
- Multianual

- Descarga por sujeto obligado y grupos de formatos, según temporalidad
- Se conocerá la fecha y hora de creación y modificación de cada registro, por lo tanto, se podrá descargar la información en cualquier fecha para verificar un periodo.
- Procesos de descarga asíncronos (se atenderán como vayan llegando)

Bitácora de carga

Revisar las cargas realizadas mediante:

- Archivos Excel
- Formulario del SIPOT
- Opciones Copiar/Borrar (directamente por sistema)

Esto permitirá demostrar, con toda precisión, cuándo se realizan las cargas, la modificación y el borrado de registros en el SIPOT, así como el usuario que lo hace

Módulo de reportes

- Total de registros por sujeto obligado (todos)
- Total de registros por formato (SO)
- Total de registros por formato y usuario (SO)
- Reporte detallado (todos o por SO)

Los reportes apoyan la verificación, porque ofrecen un panorama claro de lo que se va a evaluar, para planear las descargas



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA